

Réunion CA 26 Août 2021 au SMUC

Présents (11) : Charlotte, Jenny, Tiphaine, Fabienne, Robin, Loïc, Lionel, Stéphane, Laurent, Benjamin et Antoine

CR de la réunion :

Au regard de la dernière réunion où l'intérêt et l'attention de l'ensemble des participants étaient limitée, nous avons réfléchi à une nouvelle organisation par commissions.

Nous avons listé des commissions avec des missions et des objectifs que le bureau supervisera en ayant un membre dans chacune d'elle.

Ci-dessous les différentes commissions avec les missions non exhaustives :

➤ **Commission communication** :

- Faire la mail-list jeunes et adultes rapidement après la rentrée : 30 septembre terminé
- Mail régulier aux licenciés : 1 newsletter tous les mois pour garder le contact avec tout le club. Envoyer des mails importants quand c'est nécessaire. → Jenny 😊
- Facebook/Instagram : un post au moins par semaine. Faire les résumés des tournois après chaque week-end.
- Prendre des photos sur les créneaux.
- Résumé des IC à demander à chaque capitaine après chaque journée afin de poster rapidement + une photo
- Communiquer sur les tournois du club au moins 4 mois avant, affiches + réseaux sociaux

Membre : Jenny, Fabienne, Charlotte, Loïc, Benjamin

Responsable communication : Jenny

Périodicité : petit point à faire tous les 3 mois.

➤ **Commission jeunes** :

- Faire la fiche pour le collectif jeunes rapidement après la rentrée → 10 septembre
- Fixer les jeunes présents dans le collectif d'ici au 30 septembre.
- Etablir un calendrier précis des compétitions jeunes sur l'année et la diffuser sur le site internet du club. Etablir la liste des encadrants disponibles pour aller coacher sur les différents GPJ/TRJ.
- Définir le prix du Collectif à voir avec le Bureau
- Fixer le montant des séances individuelles et identifier les personnes concernées
- Communiquer avec les parents sur un réseau : WhatsApp/Messenger
- Prendre rendez-vous avec un proviseur d'un collège/lycée. Idéalement : Germaine Tillion et Lycée Nelson Mandela d'ici à fin octobre pour évoquer la mise en place d'une section UNSS ou section sportive. Objectif signer une convention UNSS avant la fin 2021.
- Communiquer sur les résultats des jeunes en compétition après chaque compétition. Demander un compte rendu à chaque parent ou encadrant présent avec une photo

- Faire passer les plumes avant le 30 juin (15 à 20 plumes demandées pour la subvention ANS)
- Superviser la communication du stage avec la commission communication 1 mois avant le stage. Par exemple, lancer la communication du stage de la Toussaint, maximum aux alentours du 15 septembre.
- Inscription jeunes : planifier un samedi pour récupérer les licences : 18 septembre.

Membre : Lionel, Renaud, Sandrine, Morgan, Loïc, Pierre, Jérémy, Chloé

Responsable de la commission : Lionel

➤ **Commission événementielle :**

- Faire des évènements réguliers : 1 tous les 2 mois pour fêter par exemple : Halloween, Noël, Chandeleur, Pâques, vacances d'été. Demander des déguisements par exemple ? Objectif : intégrer les nouveaux, les loisirs, les parents et les compétiteurs, AirBadminton.
- Faire un évènement de bienvenue au club : dans le courant du mois de septembre/début octobre. Par exemple le 26 septembre ? Prendre un dimanche par exemple, 4h, goûter etc etc.
- Organiser l'évènement ramène ton copain. Beaucoup de clubs le font, proposer à un licencié de ramener un de ses amis afin de lui montrer une séance de badminton, essai gratuit. Mettre à disposition un goûter par exemple.
- Travailler avec la commission communication pour faire des affiches et des articles sur le site internet + réseaux sociaux
- Barbecue de début d'année

Membre : Tiphaine, Benjamin, Tiphany, Anaïs, Jenny

Responsable évènementiel : Tiphaine

➤ **Commission tournois :**

- Organisation du tournoi, gestion des inscriptions, communication sur Badiste, gestion des règlements des tournois, recherche du cadeau de bienvenue, gestion de l'organisation globale des tournois : courses, filets, bons cadeaux
- Envoyer des messages aux personnes pour dire : pensez au tournoi, bloquez vos dates...
- Gestion des inscriptions globales pour les tournois.
- Planning des tournois sur la saison

Membre : Robin, Pierre, Yann, Nathan, Laurent, Stéphane, Antoine

Responsable tournois : Robin

➤ **Commission interclubs :**

- Proposer une réunion pour travailler sur la charte : ouverte à tous en première quinzaine de septembre, prévoir la réunion charte
- Appliquer la charte à la lettre

- Gérer les inscriptions pour les équipes d'IC avec le Comité 13 et avec la Ligue PACA (remplir les formulaires d'inscription + inscrire les JA certifiés demandés avant le mois de mars 2022 pour éviter de s'y prendre à la dernière minute)
- Se renseigner pour une éventuelle montée en N3 sur les prérequis demandés au niveau réglementaire
- Garantir la mise en place des arbitres sur toutes les journées d'ICR. 6x2. Stéphane et Robin, regarder si d'autres personnes sont dispos si des dates sont vacantes.
- Faire signer aux joueurs/joueuses la charte

Membre : Laure, Stéphane, Charlotte, Sylvain, Antoine + capitaines des équipes

Responsable interclubs : Laure

Chaque commission doit avoir une personne qui fait le lien entre sa commission et la commission communication.

Nous avons eu une réflexion sur l'intérêt d'une commission sportive/entraînement ? En suspens, voir comment se déroule cette année et ajuster pour l'an prochain si besoin.